

Tennissommerskole i Odder Tennisklub

Tidspunkt	Aktion og kommentarer
Februar/marts	<p>Tilmelding til DTF</p> <p>Mail fra DTF om tennissommerskole. Klubben skal tilmelde sig en tennisskolepakke inden en bestemt dato (medio april). Gør opmærksom på ved tilmeldingen, at klubben skal bruge ekstra t-shirts og få en aftale om, at disse kan leveres tidligere end normalt, hvis sponsor skal have påtrykt logo (se afsnit om sponsor).</p>
	<p>Fastsættelse af tidspunkt og pris</p> <p>Bestyrelsen beslutter, hvornår tennisskolen skal afholdes. Traditionelt har det altid været den sidste uge af skolerne sommerferie. Med skolereformen og 2014-skolestart midt i uge 32 (onsdag 6. august) skal der tænkes alternativt.</p>
Så snart tidspunktet er fastsat	<p>Trænere</p> <p>Aftaler laves med cheftæner (p.t. Rune Thomsen) og hjælpetrænere. Hjælpetrænere skal oplyses om, at deres tilstedeværelse dog er afhængig af antallet af tilmeldinger. Der skal bruges én hjælpetræner pr. 10 deltagere + cheftæneren. Sørg for at mindst én af trænerne er en pige og vælg de ældste og mest rutinerede ungdomstrænere. Det dur ikke, at trænerne fx er yngre end nogle af deltagerne. Husk at indhente børneattester på alle trænere.</p>
	<p>Bestilling af hal (regnvejrssikring)</p> <p>Bent Willumsen, Spektrum Odder, kontaktes via e-mail (hallerne@spektrumodder.dk) for reservation af haller (fx multihal + hal 2). Dette er kun i tilfælde af regnvejr, og vi plejer at kunne få en aftale om, at vi kun betaler, hvis vi gør brug af hallerne. Få navnet/mobilnummer på kontaktpersonen i den pågældende uge i godt tid inden tennisskolen. Bent er ofte selv på ferie i august.</p>
April	<p>Sponsor/t-shirts</p> <p>Find ud af, om der er en sponsor til tennisskolen, og hvad sponsorens krav til logo, navns nævnelse osv. er. Hvis logo skal trykkes på t-shirt, så få en seneste frist for trykning. Trykning skal sponsoren selv sørge for, men klubben skal betale, og det er dyrt! Normalt leveres t-shirts først ca. en uge før tennisskolens start, men det er for sent, hvis der skal laves tryk. Aftal med DTF, at de leveres tidligere., fx ultimo juni.</p>
	<p>Tilmeldingsform</p> <p>Find ud af, hvordan tilmeldingen skal foregå. Kan klubben evt. lave en ren elektronisk tilmelding med tilmelding og betaling i ét? (se herunder). Se f.eks tidligere indbydelser for hvilke oplysninger tilmeldingen skal indeholde.</p>

Tennissommerskole i Odder Tennisklub

<p>Ultimo maj (når sæsonen er godt i gang)</p>	<p>Udsendelse af indbydelse</p> <p>I 2012 blev indbydelsen for første gang udsendt (af Arne Søndergaard) pr. e-mail til målgruppen i medlemskartoteket som vedhæftet pdf-fil. Det var derefter muligt for deltagerne at udfylde tilmeldingen og sende den til som e-mail til den ansvarlige for tennisskolen.</p> <p>Tilmeldinger/venteliste</p> <p>Der skal gøres opmærksom på i indbydelsen, at først-til-mølle-princippet gælder. Derfor skal den ansvarlige også have helt styr på, i hvilken rækkefølge tilmeldingerne modtages. I tilfælde af flere tilmeldinger end 50, skal der oprettes en venteliste. Der falder ofte nogle fra, når tennisskolen nærmer sig, eller betalingen skal falde, så det er godt, at have en venteliste at tage af.</p> <p>Det er en god ide at få trykt nogle papirindbydelse (på DTF's fortrykte indbydelse). Der bør ligge en stak i klubhuset.</p>
<p>Primo juni</p>	<p>Bestilling af t-shirts</p> <p>Endelig bestilling af t-shirts ved DTF. Da man ikke kender fordelingen af deltagerne på størrelser og alder, må man komme med et slag på tasken. Fordelingen af de 27 t-shirts ligger fast (er en del af den faste pakke), så derudover må man vurdere, hvor mange af hver størrelse der skal bruges. Husk også at bestille t-shirts til trænerne. Se tidligere bestillinger.</p>
<p>Medio juni</p>	<p>Bekræftelse på tilmelding</p> <p>Når sidste tilmeldingsdato er passeret, sender den ansvarlige en e-mail til hver enkelt deltagers forældre med bekræftelse på, at deres barn/børn er optaget på tennisskolen. Mailen indeholder også oplysninger om betaling og anden praktisk info (se vedlagte eksempel på tekst).</p>
	<p>Forældrehjælp</p> <p>På tilmeldingen har forældrene angivet, om de kan hjælpe en dag på tennisskolen og hvilken dag, de bedst kan. Den ansvarlige kontakter de pågældende forældre og får en endelig aftale på plads. Reglen er, at der skal være to forældre på "vagt" hver dag. Den ansvarlige indgår selv som en vagt den første dag.</p>
<p>Ultimo juni</p>	<p>Betaling</p> <p>Når seneste betalingsfrist er passeret, indhenter den ansvarlige info fra Arne om, hvem der har betalt. De, som ikke har betalt, rykkes via sms til forældrene. For det meste er det en forglemmelse, og de fleste skynder sig at få betalt. Andre fra-melder deres barn. Tjek op igen en uge senere, om alle har betalt og evt. en gang mere. Ved senere tilmelding tjekkes igen.</p>
	<p>Sponsor af frugt/kage</p> <p>Tjek med sponsorudvalget, om de har lavet aftale med Kvickly om gratis frugt alle dage og kageden sidste dag. Hvis ikke det er på plads, så skal de i aktion nu.</p>

Tennissommerskole i Odder Tennisklub

To uger før tennisskolen	Trænerkontakt Den ansvarlige sender en e-mail til trænerne som en reminder om tidspunkt, hvad der forventes af dem, antal deltagere osv. Træneren skal bl.a. møde en time før tennisskolen starter på den første dag. Se vedlagte eksempel på tekst. Vedhæft evt. deltagerlisten.
En uge før tennisskolen	Information til cheftræner/forældre Den ansvarlige sender den opdaterede udgave af deltagerlisten i form af et Excel-ark med alle oplysninger til cheftræneren. Den ansvarlige sender en e-mail til de forældre, der skal hjælpe med en liste over de praktiske opgaver, telefonnumre til trænere, de andre forældre osv. Den ansvarlige aftaler med Kvicklys frugt og grønt-afdeling, hvordan frugten udleveres. Tjek, hvad sponsorudvalget har aftalt.
Et par dage før tennisskolen	Deltagerliste Endelig deltagerliste udskrives i forskellige udgaver. Hvis der er ændringer i forhold til den liste, der blev sendt til cheftræneren, skal han have besked om ændringerne og en ny liste tilsendt.
Tennisskolens første dag	Opgaver den første dag Det er en god ide at den ansvarlige selv er til stede hele tennisskolens første dag. Der kan opstå forviklinger og småproblemer af forskellig art, f.eks. nogle der ikke møder op og skal kontaktes, nogle, der ikke er tilmeldt, men møder op alligevel, utrygge børn, praktiske forhold osv. Møde med trænerne kl. 8.00 i klubhuset, hvor den sidste planlægning falder på plads. Børnene ankommer, den ansvarlige afkrydser hver enkelt på deltagerlisten, og alle får udleveret en t-shirt, der passer nogenlunde i størrelsen. Den ansvarlige byder velkommen til børn og forældre og giver ordet til cheftræneren. Herefter tager cheftræner og hjælpetrænere over. Den ansvarlige sørger for, at der bliver taget et fælles gruppebillede – gerne med t-shirts på. Så bliver sponsoren så glad. Aftal med cheftræneren, om han har brug for småpræmier til konkurrencerne. Find/køb dem. Der skal ligge en mappe i klubhuset med deltagerliste, praktiske oplysninger, telefonnumre osv.

Tennissommerskole i Odder Tennisklub

Tennisskolens sidste dag	Opgaver den sidste dag Den ansvarlige bør være til stede de sidste par timer af tennisskolen og sørge for, at alt vedr. afslutningsarrangementet glider glat. Gruppebilledet udleveres til alle børnene. Evaluér med trænerene, når børnene er gået.
Efter tennisskolen	Afregning/løn Cheftræneren fremsender kvitteringer via e-mail. Disse videresendes til kassereren, som udbetaler løn/udlæg. Hjælpetrænerne skal sende en mail til kassereren med timeantal, timesats og cpr-nummer, så kassereren kan udbetale lønnen.
	Opgørelse af timetal i hal Send mail til Bent Willumsen om, hvor mange timer, hallerne er blevet brugt i ugen der gik fordelt på hver enkelt dag.
	Deltagerliste Deltagerliste mailes til DTF.

Tennissommerskole i Odder Tennisklub

Eksempel på tekst i bekræftelsesbrev (skal tilpasses):

Hej

Det er os en glæde at fortælle dig, at du optaget på Nonbye tennissommerskole Odder Tennisklub fra mandag den 30. juli til torsdag den 2. august, hver dag fra kl. 9.00 til kl. 15.00.

Dansk Tennisforbunds træner, Rune Thomsen, og hjælpetrænere fra Odder Tennisklub, er parate til at lære dig at spille tennis, udvikle dit tennisspil og lave sjove boldlege sammen med dig. Der vil desuden være nogle voksne til stede, som sørger for alt det praktiske.

Hvis det skulle blive regnvejr, bliver tennisskolen ikke aflyst. I tilfælde af dårligt vejr, kan vi benytte Spektrum Odders haller.

Du skal selv medbringe tøj, som kan bruges til at lege og spille tennis i, samt tennisko (kondisko med flad bund uden store riller). Vi har omklædningsrum, som du kan bruge, hvis du vil klæde om i tennisklubben.

Du skal også medbringe en madpakke hver dag. Vi sørger for saftevand/vand og frugt til dig. Hvis du har noget, du gerne vil spørge om, inden sommerskolen starter, kan du ringe til xxx på tlf. xxx.

Prisen for sommerskolen er xxx kr. Beløbet bedes indbetalt senest xxxi via betalingsmodulet på tennisklubbens hjemmeside www.oddertennis.dk. Klik på "Medlemskab", derefter "Indmeldelse/kontingentbetaling" og "Gå til betaling".

I år er der ikke ret mange forældre, der har tilbudt deres hjælp, men vi håber, at flere vil melde sig, når vi nærmer os.

Venlig hilsen og på gensyn
Odder Tennisklub

Eksempel på tekst i mail til trænerne (skal tilpasses)

Så er det atter tennissommerskoletid. Mandag i næste uge (den 30. juli) mødes vi som sædvanlig i klubhuset en time før børnene ankommer for at planlægge slagets gang, **dvs. kl. 8.00**. NN fra ungdomsudvalget kommer for at få jeres underskrift på en børneattest. De andre dage er mødetiden som altid kl. 8.45 -15.00

Jeg har vedhæftet en deltagerliste. Som I kan se, er der i den grad mandefald i forhold til de tidligere år. P.t. er 33 børn tilmeldt (normalt 50). De 32 har betalt og én er tvivlsom pga. manglende betaling. Der er også en del børn, der aldrig tidligere har spillet tennis. Pga. det færre antal børn, er der også én træner mindre i år.

Bekræft venligst hver især, at I har læst denne mail, så jeg ved, at I har modtaget informationen, og at vi ses på mandag.